

## CAPÍTULO I

### DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 1º. O trabalho de conclusão de curso exigido pela Faculdade de Ciências Médicas e da Saúde de Juiz de Fora (FCMS/JF) para colação de grau no determinado curso é um artigo científico, classificado como original, os casos especiais devem ser julgados pela comissão de trabalhos de conclusão de curso.

§ 1º O artigo original deve abranger novas investigações, experiências clínicas ou outras contribuições originais.

§ 2º O artigo científico deve respeitar a área do conhecimento a que está vinculado, ou seja, pelo menos uma das variáveis do artigo terá que se relacionar com o curso e regulamentadas pelo Núcleo de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (NDCT) da Faculdade de Ciências Médicas e da Saúde de Juiz de Fora/MG.

§ 3º O trabalho de conclusão de curso deve ser elaborado em grupos compostos por até 3 (três) estudantes ou, excepcionalmente de maneira individual, após a avaliação da comissão dos trabalhos de conclusão de curso.

§ 4º Os trabalhos de conclusão de curso devem ser orientados por um Professor pertencente ao quadro docente da FCMS/JF. Para a co-orientação o Professor pode pertencer ou não ao quadro docente da FCMS/JF.

## CAPÍTULO II

### DA FORMATAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 2º. O artigo científico deve respeitar criteriosamente a formatação exigida pelo NDCT da FCMS/JF.

§ 1º A redação do artigo científico deve ser feita em português, de acordo com a ortografia vigente.

§ 2º O artigo científico deve ser digitado em Word for Windows na fonte Arial, tamanho 12 (doze), espaço duplo 2,0 (exceto nas páginas de RESUMO, ABSTRACT e REFERÊNCIAS, onde o espaçamento indicado é de 1,0 simples), respeitando a formatação de página A4. Devem ser observadas as margens esquerda e direita, superior e inferior de 2,5 cm e o seu conteúdo deverá ser contemplado em no máximo 4000 palavras, excluindo a folha de rosto e a parte pré-textual.

§ 3º Os Quadros e Tabelas, devem ser digitados na fonte Arial, tamanho 10 (dez), espaço simples 1,0 respeitando a formatação de página A4. O modelo de Tabela a ser utilizado é no formato sem linhas e aberta nas laterais. As numerações e os títulos das Tabelas devem estar localizados na parte superior e alinhados à esquerda.

§ 4º As figuras devem ser centralizadas na página. As numerações e os títulos das Figuras devem estar localizados na parte inferior e centralizados.

§5º A paginação do trabalho será diferenciada de acordo as partes indicadas, sendo:

**Folha de rosto e Sugestão da banca:** Não tem paginação.

**Elementos Pré-textuais:** (AGRADECIMENTOS, DEDICATÓRIA, RESUMO, ABSTRACT, SUMÁRIO, LISTA DE TABELAS, QUADROS E FIGURAS). As páginas devem ser numeradas em algarismos romanos no fim da página de forma centralizada. O agradecimento será a página **iii** (três), dedicatória será a página **iv** (quatro), e assim por diante.

**Elementos Textuais e Pós-Textuais:** (INTRODUÇÃO, MÉTODOS, RESULTADOS, DISCUSSÃO, CONCLUSÃO, REFERÊNCIAS, APÊNDICES E ANEXOS). As páginas devem ser numeradas em algarismos arábicos no canto inferior direito, a introdução é a página 1 (um) e assim por diante.

§ 5º A numeração progressiva das seções deve seguir o estipulado abaixo:

1. INTRODUÇÃO
  2. MÉTODOS
  3. RESULTADOS
  4. DISCUSSÃO
  5. CONCLUSÃO
- REFERÊNCIAS  
ANEXOS  
APÊNDICES

Para as seções secundárias, terciárias e quaternárias, se houver, utilizar o seguinte:

Ex: 1.1. Seção secundária

1.1.1 Seção terciária

1.1.1.1 Seção quaternária

§ 6ª As citações do TCC devem seguir o sistema numérico. Neste sistema, a indicação da fonte é feita por uma numeração única e consecutiva, em algarismos arábicos, remetendo à lista de referências ao final do trabalho, na mesma ordem em que aparecem no texto. A indicação da numeração fica situada acima da linha do texto em sobrescrito, após a pontuação que fecha a citação.

Ex. Os pais estão sempre confrontados diante das duas alternativas: vinculação escolar ou vinculação profissional <sup>4</sup>.

Ex. Segundo Gomes et al. (2015)<sup>7</sup>, o exercício de força aumenta as variáveis cardiovasculares em pacientes com doença arterial periférica independente da severidade da doença.

Art. 3º. O artigo científico deve ser estruturado nas seguintes sessões:

§ 1º Pré-textual; Folha rosto, banca examinadora, agradecimentos, dedicatória, resumo, abstract, sumário, lista de tabelas, lista de quadros, lista de figuras.

O resumo é a condensação do artigo, que delinea e/ou enfatiza os pontos mais relevantes do trabalho. Deve aparecer em forma estruturada destacando os tópicos a seguir em negrito: **introdução, objetivo, método, resultados e conclusões**. A mesma estrutura também deve ser usada no abstract. O resumo deve ser informativo, dando uma descrição clara e concisa do conteúdo, de forma inteligível, escrito em português e com um limite de 250 (duzentas e cinquenta) palavras. Não deve conter ilustrações. As palavras-chave devem ser consultadas no site os descritores em ciências da saúde-DECS <http://decs.bvs.br/>. A quantidade de palavras-chave a ser usada é no mínimo 3 e no máximo 5. O espaçamento entre linhas do resumo e abstract é 1,0 simples, incluindo a referência localizada no início desta página.

§ 2º textual

**INTRODUÇÃO:** A introdução é a primeira seção do texto. Deve ser concisa, transmitindo ao leitor os aspectos essenciais, necessários para situar o tema do trabalho, onde o autor expõe a lacuna do conhecimento científico bem como o objetivo de seu trabalho.

**MÉTODOS:** Os métodos incluem a descrição detalhada do trabalho em questão. O estudante deve relatar: o critério de seleção e a descrição da amostra estudada, o consentimento informado dos voluntários da amostra, os métodos relacionados às etapas da pesquisa (equipamentos, instrumentos, procedimentos, drogas utilizadas, etc.) e o tratamento estatístico.

**RESULTADOS:** Os resultados devem responder claramente aos objetivos do trabalho, na forma de texto, figuras, tabelas e/ou quadros. Deve-se evitar a superposição dos resultados. Por exemplo: os dados que aparecerem em tabelas, não devem ser repetidos na forma de texto.

**DISCUSSÃO:** Na discussão o estudante deve explicar seus resultados, fundamentando-se nas principais evidências científicas que norteiam a temática, assim como confrontar os seus achados com outros trabalhos. Em adendo, o estudante deve expor as possíveis implicações clínicas de seus resultados, bem como suas eventuais limitações.

**CONCLUSÃO:** A conclusão deve representar a seção final do texto, na qual se apresentam as deduções tiradas dos resultados do trabalho ou levantadas ao longo da discussão. Essas deverão apresentar relação direta com os objetivos do estudo.

§ 3º pós-textual

8º As referências formam um elemento obrigatório, devendo ser limitadas ao máximo de 30 referências por artigo. Devem ser elaboradas segundo as normas adotadas pelo Comitê Internacional de Editores de Revistas Médicas (ICMJE – normas de Vancouver). O espaçamento entre linhas deverá ser de 1,0 simples com espaço entre elas também simples.

### CAPÍTULO III

#### DO REGISTRO DO PROJETO DE TCC

Art. 4º. O Professor orientador deve registrar o projeto no NDCT, utilizando formulário próprio disponível no site da instituição, conforme ANEXO 1.

Art. 5º O Coordenador de TCC deverá entregar no início do semestre um cronograma contendo todas as etapas de entrega e elaboração de TCC (data de entrega na biblioteca, datas de envio a banca e datas e horários das apresentações).

### CAPÍTULO IV

#### DA ENTREGA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 5º. Pré-Banca Examinadora

§ 1º Após a conclusão do TCC e a autorização do orientador o estudante deverá enviar à bibliotecária responsável o TCC por e-mail (com no mínimo 15 dias de antecedência do envio a banca) para que seja realizada uma revisão da formatação do mesmo.

§2º Após a revisão da bibliotecária, o TCC será devolvido ao estudante e ao orientador para que sejam realizadas as alterações necessárias.

§ 3º Após a conferência final do trabalho o mesmo deve ser encaminhado ao coordenador de TCC, para que este marque a data da defesa.

§ 4º Todos os estudos que envolverem intervenções em seres humanos ou modelos animais, coleta de dados (registros, prontuários) ou coleta de materiais biológicos, deverão ser submetidos a avaliação prévia do comitê de ética em pesquisa institucional. A folha de aprovação do CEP deverá ser entregue junto ao TCC formatado, juntamente com o FORMULÁRIO DE AGENDAMENTO DE TCC, conforme ANEXO 2.

Art. 6º. Banca Examinadora

§ 1º As datas das apresentações serão determinadas pelo coordenador de TCC.

Art. 7º. Banca Examinadora

§ 1º Os trabalhos devem ser encaminhados aos componentes da banca com no mínimo 15 dias de antecedência, em cópia impressa feita em papel A4 ou por e-mail, utilizando apenas um de seus lados para a impressão. Em anexo os estudantes devem encaminhar a folha de confirmação da banca e solicitar assinatura dos membros. A folha assinada deverá ser entregue ao coordenador do TCC, conforme ANEXO 3.

§ 2º Após a entrega do Trabalho de Conclusão escrito, o mesmo deverá ser apresentado de forma oral, por um dos componentes do grupo, com tempo de duração de 15 (quinze) minutos, diante de uma banca examinadora formada por Professores pertencentes ao quadro docente da FCMS/JF e eventualmente por professores convidados, que terão 15 (minutos) para questionamentos e posterior avaliação. As datas das apresentações serão determinadas pelo Coordenador de TCC.

§ 3º Após a apresentação e os questionamentos da banca examinadora, esta emitirá um parecer, utilizando formulário padrão da FCMS/JF que será entregue ao coordenador de TCC; este ficará responsável por repassar tais sugestões ao estudante e ao orientador para que sejam efetuadas as alterações propostas.

Art. 7º. Pós Banca Examinadora

§ 1º. Os estudantes, sob a orientação do professor responsável, deverão realizar as correções solicitadas pela banca e encaminhar a versão final **(uma cópia impressa encadernada em espiral e uma cópia digital gravada em CD-ROM)** do trabalho ao coordenador de TCC, respeitando o prazo máximo de 10 dias após a defesa do mesmo.

§ 2º. O Coordenador de TCC ficará responsável em revisar a versão final de acordo com o parecer emitido pela banca examinadora e encaminhar o mesmo para arquivamento na Biblioteca.

## CAPÍTULO V

### DA ORIENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 6º. O Coordenador de TCC tem a função de coordenar o andamento da orientação dos trabalhos de conclusão de curso, designando professores orientadores que estarão disponíveis para atendimento aos estudantes para consultas e aconselhamentos em horários pré-determinados.

Art. 7º. São funções do coordenador de TCC

- a) acompanhar todas as atividades inerentes à realização do TCC.
- b) cabe ao coordenador de TCC responsabilizar-se pelos trâmites administrativos junto à Secretaria, mantendo a Direção Acadêmica/Coordenação do Curso informadas.
- c) atender aos grupos/estudantes no que se refere às orientações de caráter geral, prazos, normas ou regulamentos.
- d) elaborar a listagem dos orientadores credenciados.
- e) encaminhar aos orientadores a relação dos TCC e dos grupos/estudantes a eles destinados.
- f) manter com os orientadores espaço para discussão das atividades inerentes ao processo de orientação e o adequado desenvolvimento do TCC.
- g) garantir o processo de orientação dos estudantes (em grupo ou individualmente).
- h) organizar o processo de apresentação do TCC, elaborando o respectivo cronograma.
- i) homologar os nomes indicados para compor a banca examinadora de TCC.
- j) garantir o cumprimento das normas do TCC pelos orientadores e grupos/estudantes.

Parágrafo Único - Será permitido aos estudantes sugerirem professores que, se aceitos pelo coordenador de TCC, poderão colaborar no desenvolvimento do trabalho, sendo denominados co-orientadores. A este será assegurada a co-autoria do trabalho, juntamente com o orientador e o grupo de estudantes.

Art. 8º. Funções do orientador de TCC

- a) manter com o grupo/estudante diálogo franco e aberto.
- b) transmitir segurança e conhecimento em relação ao conteúdo e desenvolvimento do trabalho.
- c) auxiliar na construção de todo o procedimento metodológico para o desenvolvimento do trabalho científico.
- d) incentivar e auxiliar o grupo/estudante a superar possíveis lacunas de conhecimento em relação ao trabalho científico.
- e) discutir com o grupo/estudante, a viabilidade e consistência da proposta do estudo, apresentando sugestões e críticas.
- f) incentivar o processo de amadurecimento intelectual do grupo/estudante, não assumindo as tarefas por ele.
- g) permanecer atento com relação à coerência entre objetivos, metodologia, referencial teórico e resultados obtidos.
- h) orientar a redação do trabalho para evitar ambiguidades, generalidades e imprecisão.
- i) ser presente e atento ao grupo/estudante nos horários marcados para orientação.
- j) estar atento aos prazos e procedimentos administrativos e acadêmicos.
- k) garantir ao estudante/grupo a avaliação sistemática do trabalho, obedecendo aos critérios pré-estabelecidos na normatização do TCC.
- l) atender às determinações da normatização do TCC, informando sobre possíveis intercorrências durante o processo de orientação.
- m) garantir a participação do co-orientador nas produções científicas originadas a partir do Trabalho de Conclusão de Curso, desde que previamente acordado.

CAPÍTULO VI

DA AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 9º. A avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso (escrito e oral) é feita

por uma banca examinadora composta de no mínimo 2 (dois) professores, pertencentes ao corpo docente da FCMS/JF ou convidados.

Art. 10. Após a avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso (escrito e oral), a banca examinadora deverá emitir os seguintes pareceres:

I – Aprovado.

II – Pendente.

Neste caso, o(s) estudante(s) deve(m), em um prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, realizar as correções estabelecidas pela banca examinadora e enviar novamente para o coordenador de TCC.

III – Reprovado. O estudante deverá cursar novamente a disciplina

As notas serão emitidas após as correções aprovadas pelo coordenador de TCC.

## CAPÍTULO VII

### DA PUBLICAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 11. Todos os trabalhos de conclusão de curso aprovados pela banca examinadora e devidamente corrigidos pelos autores deverão ser submetidos a revistas científicas.

Parágrafo Único – Os trabalhos que não forem corrigidos em um prazo de seis meses após a data do término do período letivo passam a ser de autoria principal do professor orientador, e este deve efetuar as alterações sugeridas pela banca examinadora.



## ANEXO 1



### NDCT - Inscrição de Projeto de TCC

Preencha o formulário abaixo: *Todos os campos devem ser preenchidos*

#### Solicitante

Nome	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Curso	<input type="text"/>
Período	<input type="text"/>
Disciplina	<input type="text"/>

#### Orientador

Nome	<input type="text"/>
Co-orientação	<input type="text"/>
Disciplina	<input type="text"/>

#### Instituição onde pretende desenvolver o projeto

Nome	<input type="text"/>
Título do Projeto	<input type="text"/>

#### Cronograma

Início:	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
Término:	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
Categoria	Bolsista <input type="checkbox"/> Voluntário <input type="checkbox"/>				

#### Cadastramento na Divisão de Pesquisa do NDCT-FCMS/JF

Data	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
Código do Projeto	<input type="text"/>				

## ANEXO 2

 <p><b>SUPREMA</b> FACULDADE DE CIÊNCIAS EXATAS E DA SAÚDE DE SÃO CARLOS</p>	Título: Formulário para Agendamento de Defesa de TCC	Folha: 1 / 1
---	--	--------------

### FORMULÁRIO PARA AGENDAMENTO DE DEFESA DE TCC

NOME DO (S) ESTUDANTE (S): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_

TÍTULO DO PROJETO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ORIENTADOR: \_\_\_\_\_

LOCAL DA DEFESA DO TCC: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

APROVAÇÃO DO PROJETO NO CEP (SE FOR O CASO E ANEXAR DOCUMENTO): \_\_\_\_\_

Nº PROTOCOLO DE FORMATAÇÃO (FORNECIDO PELA BIBLIOTECÁRIA E ANEXAR DOCUMENTO): \_\_\_\_\_

Juiz de Fora, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO COORDENADOR TCC

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO COORDENADOR DO NDCT

Deferido  Indeferido

**OBS:** A apresentação deste documento é obrigatória para defesa de Trabalhos de Conclusão de Curso e deverá ser anexado à versão final impressa entregue à Biblioteca.

Referência: Formatação de TCC	Número: POP BIC 007	Versão: 01
-------------------------------	---------------------	------------

### ANEXO 3

	Título: Confirmação de Participação em Banca de TCC	Folha: 1 / 1
---	---	--------------

#### CONFIRMAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM BANCA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Eu \_\_\_\_\_,  
confirmando minha participação na banca do trabalho de conclusão de curso  
intitulado \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
dos acadêmicos  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sob a  
orientação do Professor (a)  
\_\_\_\_\_  
a realizar-se no dia \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, local \_\_\_\_\_,  
às \_\_\_\_\_. Confirmando ainda que recebi o trabalho para avaliação com 15 dias  
de antecedência dos estudantes citados anteriormente.

\_\_\_\_\_  
Assinatura/Carimbo