Checklist Professor

COMO USAR O LABORATÓRIO DE HABILIDADES PROFISSIONAIS E SIMULAÇÃO REALÍSTICA - LHPSR

EDIÇÃO 1 / VER. 1

SUPREMA
Faculdade de Ciências Médicas e da Saúde de Juiz de Fora

Checklist Professor

É RESPONSABILIDADE DOS PROFESSORES

AGENDAMENTO DE ATIVIDADES ENSINO DE HABILIDADES

- Agendar as atividades curriculares e regulares por meio do preenchimento dos formulários próprios (Cronograma de atividade curricular semestral e Protocolo de experimento) na primeira semana letiva de acordo com o Calendário Acadêmico.

- Agendar com prazo mínimo de 01 semana de antecedência a utilização do laboratório para aulas extras ou não curriculares.

- Aguardar a resposta do LHPSR no prazo de até 2 dias úteis para a confirmação do agendamento.

- Os formulários estão disponíveis na recepção do LHPSR ou no *site* www.suprema.edu.br

Checklist Professor

AGENDAMENTO DE ATIVIDADES ENSINO POR SIMULAÇÃO DE ALTA FIDELIDADE

- Agendar as atividades curriculares e regulares por meio do preenchimento dos formulários próprios na primeira semana letiva de acordo com o calendário acadêmico.
- Agendar com prazo mínimo de 7 dias de antecedência a utilização do laboratório para aulas extras ou não curriculares.
- Aguardar a resposta do LHPSR no prazo de até 2 dias úteis para a confirmação do agendamento.
- Agendar, com o analista de simulação, os testes de novos cenários com período mínimo de até 3 dias antes da data de realização.
- Preencher e entregar ao analista de simulação os formulários de simulação (roteiro de simulação, checklist, roteiro de debriefing e script do ator s/n) com prazo mínimo de 01 semana antes da data de realização.

ATENÇÃO

- Todos os professores deverão ser capacitados no curso de Introdução ao Ensino por Simulação antes de iniciarem suas atividades com o método.
- Os professores do Núcleo Gestor disponibilizam horários para dar consultoria aos docentes.

AGENDAMENTO DE ATIVIDADES
EMPRÉSTIMO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

- Solicitar o empréstimo de materiais e equipamentos por meio do preenchimento do formulário próprio (Solicitação para empréstimo interno de materiais e equipamentos ou Solicitação para empréstimo externo de materiais e equipamentos) com prazo mínimo de 01 semana de antecedência da data do empréstimo.

- Aguardar a resposta do LHPSR no prazo de 2 dias úteis para a confirmação do empréstimo.

- Checar todo o material e/ou equipamento no ato da retirada e da devolução e assinar o formulário do LHPSR (*Checklist* para empréstimo).

- Os formulários do LHPSR estão disponíveis na secretaria ou no *site* www.suprema.edu.br.

Checklist Professor

PARA USO DO LHPSR

- Zelar pelo cumprimento das normas do LHPSR diante dos estudantes sob a sua responsabilidade.
- Retirar adornos como brincos, anéis, cordões, relógios, pulseiras e alianças, conforme a NR 32 Segurança e Saúde no Trabalho em Serviço de Saúde.
- Manter os cabelos presos durante todo o período das aulas.
- Usar o jaleco padrão branco (abotoado ou fechado), calça comprida, calçado fechado durante todas as atividades.
- Manusear as peças com cuidado e com uso de luvas.
- Comunicar ao técnico responsável sobre qualquer dano observado nos manequins ou simuladores no transcurso da aula.
- Comunicar à secretaria a eventual impossibilidade de comparecimento à aula. Se o professor não comparecer para a aula agendada a sala poderá ser disponibilizada para outra atividade após uma hora em relação ao horário agendado.
- Capacitar alunos simulados, atores ou monitores que participarão de atividades no laboratório.
- Autorizar por escrito, em formulário próprio, a atividade de monitoria no LHPSR.
- Garantir e zelar pelas atividades desenvolvidas por seus monitores.

PARA UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA EDUCACIONAL

- Enviar para o e-mail do Laboratório de Habilidades (labhabilidades@suprema.edu.br) , imagens ou qualquer material a ser utilizado na plataforma educacional 3D, com antecedência mínima de 24 horas.

NÃO É PERMITIDO

- Entrar no LHPSR sem jaleco.
- Utilizar celulares nas dependências do laboratório.
- Realizar fotos e vídeos nas dependências do laboratório sem autorização da direção da Faculdade de Ciências Médicas e da Saúde/JF-SUPREMA (FCMS/JF¯SUPREMA).
- Usar adornos como brincos, anéis, cordões, relógios, pulseiras e alianças.
- Fazer uso de alimentos nas dependências do laboratório.
- Tocar nas peças sem luvas.
- Usar canetas, marcadores de texto, adesivos, fluidos ou objetos pontiagudos que possam danificar as peças.
- Trocar as peças entre os cenários do laboratório.
- Retirar e/ou guardar as peças dos armários.
- Utilizar as peças e manequins fora das dependências do laboratório sem autorização prévia.
- Usar *pen drive* pessoal na plataforma educacional e nos computadores dos simuladores de alta fidelidade.
- **Observações:**
- O número máximo por cenário será de 15 a 20 alunos.
- Alérgicos ao látex só deverão ter contato direto com os manequins e/ou peças com luvas de vinil.

IMPORTANTE

O Laboratório de Habilidades Profissionais e Simulação Realística possui um sistema de áudio e vídeo que permite a gravação de cada cenário. A utilização dessa tecnologia faz parte da Metodologia do Ensino de Habilidades e Simulação e todas essas gravações são utilizadas com finalidade pedagógica.

LABORATÓRIO DE HABILIDADES PROFISSIONAIS E SIMULAÇÃO REALÍSTICA - LHPSR

Telefone: (32) 2101-5064

E-mail: labhabilidades@suprema.edu.br

SUPREMA

Faculdade de Ciências Médicas e da Saúde de Juiz de Fora